



**GOBIERNO DE LA**  
**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
★ ★ ★ ★ ★

**INSTITUTO HONDUREÑO  
PARA LA PREVENCIÓN DEL  
ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN  
Y FARMACODEPENDENCIA (IHADFA)**

A-058-2026

**VISTO BUENO**

**PARA:** LIC.GRANLY JIMENEZ  
Jefe de División Administrativa y Recurso Humanos-IHADFA

**DE:** MELBA AUDELÍ CASTRO  
Comprador Público Certificado-0104

**FECHA:** 18 de junio de 2026

En respuesta a su solicitud a través del MEMORANDUM No. IHADFA-GA-130-2026, recibido el 18 de junio de 2026 y con fundamento en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, otorgo Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRAACIONES –PACC, DEL INSTITUTO HONDUREÑO PARA LA PREVENCIÓN DEL ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN Y FARMACODEPENDENCIA-(IHADFA), AÑO 2026, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA MODIFICACION CON EL NÚMERO DE LÍNEAS CUARENTA Y CINCO (45) POR EL VALOR TOTAL DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (L 14,581,242.64)**

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista (PRE-PACC PRIMERA MODIFICACION, POA PRESUPUESTO POR OBJETO DE GASTO), se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

**Observaciones:** Para que este Visto Bueno surta efecto deberá realizar lo siguiente:

1. Solicitar a la Maxima Autoridad aprobación de la **PRIMERA MODIFICACION AL PACC 2026** previo a la publicación.
2. Subir y publicar en la Plataforma de HonduCompras, Modulo PACC

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron el documento al que se le otorga este Visto Bueno.***

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

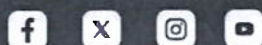
Firma y Sello:

Nombre:

Numero:

  
Melba Audeli Castro  
Comprador Publico Certificado-0104  


Boulevard Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental  
Jose Cecilio del Valle, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.



www.ihadfa.gob.hn

**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02

PACC

10

**TIPO DE ASEGURAMIENTO:**

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS


Observaciones: PRIMERA MODIFICACION , Solicitud según OFICIO N°GA-130-2026-IHADFA

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS (PRIEMERA MODIFICACION)

OTRO

INSTITUCIÓN: (507) INSTITUTO HONDUREÑO PARA LA PREVENCIÓN DEL ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN Y FARMACODEPENDENCIA-(IHADFA)

GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		Fuentes utilizadas 11 Fondos Nacionales y fuente 12 Fondos propios, (6 Paginas)
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		N/A	
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		6 paginas
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		6 paginas
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		6 paginas
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		X	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		6 paginas
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: LIC. GRANLY JIMENEZ			NOMBRE: Melba Audeli Castro	
CARGO: JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA Y RECURSO HUMANOS-IHADFA			CPC N° 0104	
FECHA: 18/6/2026			FECHA: 18/6/2026	
FIRMA 			FIRMA 